

受注者	担当責任者	責任者	処理

当社処理欄

解約手続きのご案内

東京シティ・エアターミナル株式会社

TEL:03-3665-7130 FAX:03-3665-7190

～解約日は書面による申し出をした月の翌月末日になります。～

例) 4月30日迄に解約通知が当社到着の場合は、5月31日が解約日となります。
 解約通知書が、5月1日以降の到着分は6月30日が解約日となります。ご注意ください。

解約までの流れ

- ①まずは、弊社まで**ご一報**いただき、必ず、解約通知書をFAXしてください。
(電話番号:03-3665-7130。FAX03-3665-7190解約通知書での仮受付いたします。)
- ②解約通知書が到着しだい、弊社担当者から確認のお電話を致します。
- ③解約通知書原本・貸与物などを解約月の**翌月5日**までにご返却いただきます。
- ④契約書に定める期間迄にご返却が確認された場合、**解約月の翌月15日**にご指定の口座へ保証金を返金致します。

下記住所まで送ってください。

〒103-0015
 東京都中央区日本橋箱崎町42番1号

返却物	必着締切日
解約通知書原本	解約申出月内に必着
カード・定期駐車証	解約月の翌月5日に必着

お客様記入欄(太線の罫線内をご記入、ご捺印下さい。)

枠番

東京シティ・エアターミナル株式会社 御中

解約通知書 兼 保証金振込依頼書

東京シティエアターミナル駐車場、定期駐車場契約に基づき、契約を下記の通り解約いたしたく通知いたします。
 尚、保証金(保証金より貸主に対する一切の債務を控除した残金)の振込と同時に当方において保証金を受理したものと認め、領収書の発行を省略します。)

申込日	年 月 日		
借主住所	〒		
氏名	印		
電話番号	〈 〉		
契約終了日	年 月 末日		
保証金ご返金先	銀行	支店	普通口座・当座預金
口座番号	フリガナ		
	口座名義		
解約理由			

当社処理欄

解約申込書原本	年 月 日	預り保証金	¥
カード・定期駐車証	年 月 日	過不足金額	¥
		返金額	¥
		返金日	年 月 日

(備考)