

T-CAT ホールの新しいお申込・ご利用方法

東京シティ・エアターミナル株式会社

※ オンライン予約システムの導入に伴い、利用約款に相当するものとして「T-CAT ホール利用上のルール」（以下「利用ルール」といいます。）を策定しました。その内容は、既に弊社のホームページに掲載しておりますが、ご予約の方法やキャンセル料などを詳しく規定していますので、ご一読ください。

1. 仮予約申込から正式予約申込まで 【詳細は「利用ルール」の4. に記載】

(1) 仮予約のお申込

【お客様】

まず、このホームページに開設したT-CAT ホール予約専用ページにアクセスしてください。ご予約が可能な区画が表示されますので、ご確認の上、ご利用の日時、区画数、利用時間、目的など室料のお見積りに必要な項目を記入して当社に送信してください。

～ この送信で、仮予約のお申込の手続は終了です。～

※ ご記入の時点で未確定の項目については、予定をご記入ください。

※ 「利用時間」の欄には、設営準備のためにお客様がご利用区画に入場する時刻から、催事終了後、ゴミの搬出が終わって退場する時刻までの時間を記載してください。

※ プレゼン用資機材等の有料付随サービスのご利用の有無、資機材の搬入・搬出の具体的な手順などについては、正式なお申込と予約金のお支払が終わってから承ります。

※ 正式な予約申込の前に施設見学を希望される方は、施設見学が可能な日時をお申出ください。

(2) 正式な予約のお申込

《当社》

当社は、仮予約申込書の内容を電子メールや電話などで確認させていただきます。必要に応じてお客様のご意思に沿った内容に仮予約申込書の記載事項を修正して、予約確認書と室料見積書を作成し、お客様に電子メールで送信します。電子メールには、「T-CAT ホールご利用上の注意事項」も添付しますので、ご一読ください。

【お客様】

お客様は、予約確認書と室料見積書をご確認の上、予約確認書に記載した期日までに記名・捺印した予約確認書のPDF等の画像処理ファイルを電子メールで当社に

返信してください。

～ 以上で、正式予約のお申込の手続は終了です。～

2. 正式予約後のお支払い 【詳細は「利用ルール」の4.に記載】

下の表のとおり、予約金をお支払い下さい。予約金をご入金頂いた時点で予約成立となり、これ以降のキャンセルはキャンセル料金が発生しますので、ご注意ください。また、残金は、ご利用日の1ヶ月前までにお支払いください。

※ 室料以外の宴会、備品レンタル等の料金は、予約金・残金に含まれませんが、ご利用を希望される場合は、ご利用日の2日前までにご予約いただき、利用終了後に料金をお支払いいただきます。

予 約 金		残 金	
支払期限	支払金額（税込）	支払期限	支払金額（税込）
当社が予約確認書に記載した日	室料見積金額の50%以上 でお客様のご希望の金額	利用開始日の1ヶ 月前	室料見積金額から予 約金支払額を差し引 いた金額

振込先：みずほ銀行 本店 普通 705694 トウキョウシティエアターミナル

3. 予約の取消し又は変更 【詳細は「利用ルール」の6.に記載】

全部解約のキャンセル料は、下の表のとおりです。利用日の変更を希望される場合は、ご希望の日程に空きがあればご案内いたしますが、空きがない場合はキャンセルとなり、キャンセル料をお支払いいただきます。また、お客様都合で室料見積金額に対して減額が発生した場合は、減額分に対してキャンセル料が適用されます。

解約届出書の到着日 (利用開始日までの期間)	全部解約のキャンセル料 (室料見積金額に対する割合)
3ヶ月前の前日まで	20%
3ヶ月前から1ヶ月前の前日まで	50%
1ヶ月前以降	100%

4. 主な使用の注意事項（例） 【詳細は「利用ルール」の8.に記載】

- (1) 当施設内の開錠及び施錠はお客様立ち合いの下で当社の会場設営担当者が行います。予定時間を過ぎた場合は、延長利用料金をお支払いいただきます。
- (2) ご利用区画へ書類、資機材等を搬入される場合は、事前に搬入・搬出届出書を提出していただきます。施設管理上、変更していただく場合があります。
- (3) ご利用後は退室までにお客様の責任においてゴミのお持ち帰をお願いします。